

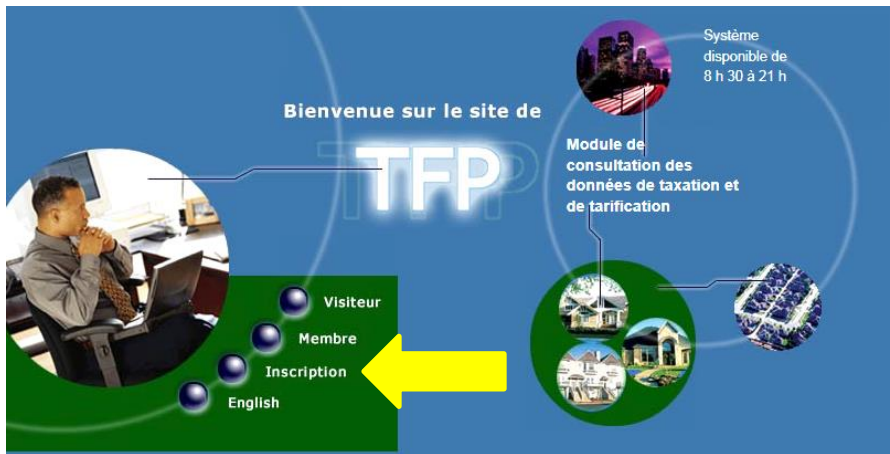
Comment adhérer à la facture en ligne

- Accéder au site de TFP pour vous inscrire :

<https://baiejames.appgrics.ca/tfp/asp/tfp.aspx>

- Le lien est aussi disponible à partir du site de la Commission scolaire au www.csbj.qc.ca:

Sélectionner « Taxe scolaire », descendre la page et cliquer sur l'icône :

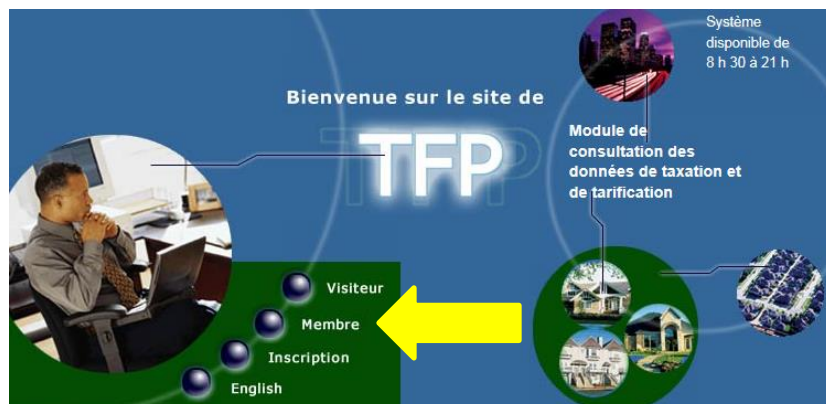


Cliquer sur le bouton « **Inscription** », remplir les champs et enregistrer.

IDENTIFICATION	
No. identification	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Adresse de courriel	<input type="text"/>
Téléphone (Résidence)	<input type="text"/>
Téléphone (Bureau)	<input type="text"/>
Téléphone (Mobile)	<input type="text"/>
<p>- N°d'identification : correspond à votre « Numéro de propriétaire » inscrit sur votre facture annuelle de taxe scolaire ;</p> <p>- Nom : Doit être inscrit comme sur la facture annuelle et vous devez utiliser le premier nom indiqué (même ordre et en majuscule) ;</p> <p>- Adresse de courriel (obligatoire) et téléphone.</p>	
DÉFINITION DE L'ACCÈS	
Code d'accès	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
Retapez le mot de passe	<input type="password"/>
Type d'accès	-Requis- <input type="button" value="v"/>
<p>- Créer votre code d'accès et mot de passe.</p> <p>- À la question « Type d'accès », sélectionner « Propriétaire ».</p> <p>- Enregistrer</p>	
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Défaire"/>	

Pour finaliser votre inscription à la facturation en ligne, vous devez retourner sur le site de TFP : <https://baiejames.appgrics.ca/TFP/asp/TFP.aspx> et accéder en tant que **Membre**.

Note : Il se peut que vous soyez automatiquement redirigé sur l'espace **Membre**.



Inscrire le **code d'accès** et le **mot de passe** que vous avez créés lors de votre inscription et **Démarrer**.

Veillez noter que votre compte sera inactivé après 5 tentatives infructueuses.

Code d'accès
Mot de passe

 Démarrer

Vous avez maintenant accès au **Menu**.

Dans « **INFORMATIONS DU MEMBRE** », « **Modification des données d'accès** », sous l'onglet « **PROFIL COURANT** » cocher les cases se rapportant à l'inscription à la facturation en ligne et au relevé de compte par courriel, ainsi qu'à l'acceptation des conditions d'utilisation de ceux-ci et **Enregistrer**.

INFORMATIONS PUBLIQUES	INFORMATIONS DU MEMBRE
Rôle d'évaluation Image des factures	Modification des données d'accès
PROFIL COURANT	
Adresse de courriel	<input type="text"/>
Téléphone (Résidence)	<input type="text"/> (514)1234567 --> (514)123-4567
Téléphone (Bureau)	<input type="text"/> (514)12345671234 --> (514)123-4567 [1234]
Téléphone (Mobile)	<input type="text"/> (514)1234567 --> (514)123-4567
Type d'accès :	Propriétaire
Inscription à la facturation en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en ligne
Inscription au relevé/état de compte par courriel	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation du relevé/état de compte en ligne

Vous allez recevoir un courriel de confirmation d'inscription. Si vous ne recevez rien, vérifiez dans votre boîte de courriel indésirable.

À la date d'envoi de la facture annuelle ou d'une facture révisée, vous recevrez un courriel vous avisant de la disponibilité de cette facture en ligne sur le site de TFP sous l'onglet « **INFORMATIONS PRIVÉES** », « **Facture en ligne** ».