**Formulaire D – Demande de passation des épreuves ministérielles**

**Enseignement à la maison**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION** |
| Nom de l’élève      | Prénom de l’élève      |
| Date de naissance     JJ/MM/AAAA | Code permanent (si connu)      |
| Nom et prénom du parent 1      | Nom et prénom du parent 2      |
| Adresse du parent 1               Adresse courriel :      Téléphone :       | Adresse du parent 2 (si différente)               Adresse courriel :      Téléphone :       |
| Niveau scolaire enseigné à la maison       |
| École d’assignation       |

Veuillez cocher les épreuves auxquelles vous souhaitez inscrire votre enfant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÉPREUVES À ADMINISTRER****EN JUIN** | **PRIMAIRE** | **SECONDAIRE** |
| Français - lecture et écriture | 4m [ ]  6m [ ]  | 2m [ ]  |
| Mathématique - résoudre et raisonner  | 6m [ ]  | 2 [ ] 4m [ ]  CST 4m [ ]  TS4m [ ]  SN |
| Anglais  |  | 5m [ ]  |
| Sciences et technologie ou Applications technologiques et scientifiques - volet théorique |  | 4m [ ]  |
| Histoire du Québec et du Canada |  | 4m [ ]  |

m : épreuve ministérielle

Afin que le centre de services scolaire puisse commander le bon nombre d’épreuves à l’impression ainsi qu’au ministère de l’Enseignement (MEQ), la demande doit être faite au plus tard le **31 janvier de chaque année.**

Je      , parent de      , accepte les termes de ce formulaire et m’engage à ce que mon enfant se présente aux activités préparatoires ainsi qu’aux examens de fin d’année.

En mars, la direction du service de l’enseignement transmettra les informations aux parents quant aux activités préparatoires offertes et aux modalités d’administration des épreuves.

Signé à      , le

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Signature du parent |  |  |

Veuillez retourner ce formulaire à l’adresse courriel suivante : tremblay.bianca@cssbj.gouv.qc.ca