

Comment adhérer à la facture en ligne

- Accéder au site de TFP pour vous inscrire :

<https://webbj.appgrics.ca/tfp/asp/tfp.aspx>

- Le lien est aussi disponible à partir du site du Centre de services scolaire au www.cssbj.gouv.qc.ca:

Dans la section **Services aux citoyens**, sélectionner « **Taxes scolaires** », ouvrir la section **TFP** et cliquer sur l'icône :

POUR SE CONNECTER



Cliquer sur le bouton « **S'INSCRIRE** », remplir les champs et confirmer.

IDENTIFICATION DU NOUVEAU MEMBRE

No. inscription

Nom

Adresse courriel

Téléphone (Résidence) Numérique seulement

Téléphone (Bureau) Numérique seulement avec ou sans poste

Téléphone (Mobile) Numérique seulement

DÉFINITION DE L'ACCÈS

Code d'accès Minimum 5 caractères

Mot de passe Minimum 8 caractères

Retapez le mot de passe Minimum 8 caractères

Type d'accès

INSCRIPTION

Facturation en ligne

[J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de la facturation en ligne](#)

Relevé/état de compte par courriel

- **N° d'identification** : correspond à votre « **Numéro d'inscription internet** » inscrit sur votre facture annuelle de taxe scolaire ;
- **Nom** : Doit être inscrit comme sur la facture annuelle et vous devez utiliser le **premier nom** indiqué (**même ordre et en majuscule**) ;
- **Adresse de courriel** (obligatoire) et téléphone.
- Créer votre **code d'accès** et **mot de passe**.
- À la question « **Type d'accès** », sélectionner « **Propriétaire** ».
- Cocher les cases se rapportant à l'inscription à la facturation en ligne et au relevé de compte par courriel, ainsi qu'à l'acceptation des conditions d'utilisation de ceux-ci.
- **Confirmer**

Pour finaliser votre inscription à la facturation en ligne, vous devez retourner sur le site de TFP : <https://webbj.appgrics.ca/tfp/asp/tfp.aspx> et accéder en tant que membre dans la section **Connexion**.

Note : Il se peut que vous soyez automatiquement redirigé sur l'espace **Membre**.

Connexion

Adresse courriel ou code d'accès

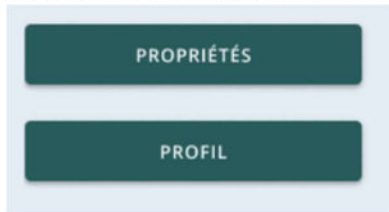
Mot de passe

Mot de passe oublié
Code d'accès oublié

SE CONNECTER

- Inscrire le **code d'accès** et le **mot de passe** que vous avez créés lors de votre inscription et **SE CONNECTER**

Vous avez maintenant accès au **Menu**.



Dans « **PROPRIÉTÉS** », Vous allez avoir accès à la liste de vos propriétés ainsi qu'à leurs factures des 5 dernières années. Pour voir vos factures cliquer sur l'icône en dessous de facture.

IDENTIFICATION

Propriétaire : [REDACTED]

LISTE DES PROPRIÉTÉS

Nombre de dossiers : 1

Page(s) 1 Cliquez sur les icônes pour accéder aux documents de la propriété

Facture	État de compte	Matricule	Adresse de la propriété	Statut
[Icon]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Actif

Page(s) 1

Cliquer sur l'icône correspondant à l'année de la facture que vous avez besoin

IDENTIFICATION

Numéro de dossier : [REDACTED]
Matricule : [REDACTED]
Propriétaire : [REDACTED]
Adresse : [REDACTED]

LISTE DES FACTURES

Cliquez sur l'icône pour visualiser la facture

	Numéro de facture	Date de la facture	Catégorie	Montant	Année d'imposition
[Icon]	2023AN [REDACTED]	2023-07-10	Taxation annuelle scolaire	[REDACTED]	2023-2024
[Icon]	2022AN [REDACTED]	2022-07-11	Taxation annuelle scolaire	[REDACTED]	2022-2023
[Icon]	2021AN [REDACTED]	2021-07-12	Taxation annuelle scolaire	[REDACTED]	2021-2022
[Icon]	2020AN [REDACTED]	2020-07-13	Taxation annuelle scolaire	[REDACTED]	2020-2021
[Icon]	2019AN [REDACTED]	2019-07-10	Taxation annuelle scolaire	[REDACTED]	2019-2020
[Icon]	2018RV [REDACTED]	2019-01-10	Taxation révisée scolaire	[REDACTED]	2017-2018
[Icon]	2018RV [REDACTED]	2019-01-10	Taxation révisée scolaire	[REDACTED]	2018-2019
[Icon]	2018AN [REDACTED]	2018-07-26	Taxation annuelle scolaire	[REDACTED]	2018-2019

Une fenêtre va s'ouvrir, vous devez attendre que le traitement soit terminé afin de pouvoir consulter la facture. Quand le lien apparaît, vous pouvez cliquer dessus.



À la date d'envoi de la facture annuelle ou d'une facture révisée, vous recevrez un courriel vous avisant de la disponibilité de cette facture en ligne, vous devez aller sur le site de TFP pour la récupérer.