

**Section 1 – Identification du candidat**

\_\_\_\_\_

Prénom

\_\_\_\_\_

Nom

\_\_\_\_\_

Adresse du domicile : n°

\_\_\_\_\_

Rue/Avenue

\_\_\_\_\_

app.

\_\_\_\_\_

Municipalité

\_\_\_\_\_

Code postal

\_\_\_\_\_

Téléphone

\_\_\_\_\_

Courriel

**Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée**

- Poste 13 – Membre de la communauté **issu du milieu communautaire, sportif ou culturel**
- Poste 14 – Membre de la communauté **issu du milieu municipal, des affaires, de la santé ou des services sociaux**

**Section 3 – Attestation des conditions et qualités requises**

Je, \_\_\_\_\_, atteste être une **personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel.**

**OU**

Je, \_\_\_\_\_, atteste être une **personne issue du milieu municipal, des affaires, de la santé ou des services sociaux.**

**ET atteste remplir les conditions prévues à l'article 4 du Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires, soit :**

- Être domicilié sur le territoire du centre de services scolaire;
- Avoir au moins 18 ans;
- Être citoyen canadien;
- Ne pas être en curatelle;





**Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature**

Je, \_\_\_\_\_

- 1) Déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le \_\_\_\_\_.
- 2) Accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne autorisée à accepter la  
production d'une déclaration de candidature

\_\_\_\_\_  
Date